

CODICE ETICO DEGLI ENTI ATTUATORI

Vademecum:

sui ruoli di Volontarx e dell'Ente attuatore e sulle buone prassi da rispettare

- **Registrazione Volontarx:**

ogni persona che ha intenzione di diventare un Volontarx, dovrà iscriversi all'interno della piattaforma dedicata così da poter prenotare le attività e gli eventi a cui vuole partecipare insieme agli altri Volontarx.

- **Registrazione Ente attuatore:**

ogni Ente che ha intenzione di partecipare con la propria attività al progetto di Pesaro Capitale della Cultura 2024 può compilare un modulo di richiesta volontari da inviare a volontari@pesaro2024.it. In seguito, l'evento verrà registrato in automatico nella piattaforma e Volontarx riceverà l'invito a partecipare in modo da potersi prenotare alla fascia oraria che preferisce.

- **Assicurazione:**

ogni Volontarx, nel momento in cui si prenota ad un evento a cui vuole partecipare, è automaticamente assicurato durante la giornata che include l'attività a cui è inserito. È, dunque, assicurato ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore e secondo quanto stabilisce il decreto ministeriale 6 ottobre 2021, emanato dal Ministero dello Sviluppo economico di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 30 novembre 2021, che "disciplina gli obblighi assicurativi nei confronti dei volontari degli enti del Terzo settore".

- **Formazione:**

ogni Volontarx ha la possibilità di usufruire di corsi online che permettano una formazione adeguata rispetto alla sicurezza, al pronto intervento e ad altre conoscenze utili in ambito culturale. È importante avere persone ben preparate e adeguatamente formate nell'ambito del volontariato e infatti, si tiene conto dei loro bisogni di conoscenza relativi all'ambito del loro intervento e della tutela della loro sicurezza. Inoltre, ogni ente può formare i Volontarx prima che inizi l'attività così da sapere esattamente come agire in qualsiasi situazione.

- **Ruolo di supporto e affiancamento:**

ogni Volontarx ha solamente un ruolo di supporto e affiancamento al personale dipendente che l'ente ha regolarmente inquadrato a livello lavorativo.

- **Turnazione:**

ogni Volontarx può partecipare all'attività per un turno di massimo quattro o sei ore. Nel caso in cui decidesse di fare due turni deve riferirsi a volontari@pesaro2024.it nel momento della prenotazione del primo turno.

- **Individuazione di un referente:**

ogni Volontarx avrà all'interno dell'ente o dell'istituzione un referente, che possa garantire una migliore esperienza alle persone volontarie. Il referente avrà la funzione di mettere in circolazione le informazioni, coordinare i Volontarx e ascoltarne i bisogni, trasmettere le conoscenze e gli apprendimenti maturati durante le esperienze di altri gruppi, consolidare le relazioni tra organizzatori, professionisti e persone volontarie, creare un clima gradevole di cooperazione, scambio e dialogo.

- **Costruzione di un mansionario:**

ogni Ente è tenuto a compilare un mansionario con tutte le attività definite in maniera chiara, che sarà allegato in piattaforma già dal momento dell'inserimento dell'evento, e che faciliterà il lavoro e la comunicazione tra gli enti e i Volontarx.

- **Riconoscimento del contributo:**

a ogni Volontarx, grazie all'apporto che fornisce all'iniziativa, è riconosciuto il proprio tempo e la dedizione dedicati alle attività, valorizzando la sua azione volontaria, rendendolo protagonista dell'evento a cui partecipa. L'ente è invitato a simpatizzare con i Volontarx offrendo loro qualche simbolo di riconoscenza come può essere: dedicargli del tempo per una foto con l'artista, una visita in anteprima alla mostra, o garantirgli il vitto in caso di una attività con turnazione oraria a ridosso dei pasti, o la partecipazione agli eventi e mostre in questione.

Come candidarsi come Enti e come richiedere Volontarx

Ogni Ente che partecipa con la propria attività al progetto Pesaro Capitale della Cultura 2024 e ha necessità di ospitare Volontarx come supporto, potrà fare richiesta compilando il Modulo di richiesta Volontarx con un anticipo di almeno cinquanta giorni prima dell'evento. Il Form si trova nella pagina del sito [Sottotitolo](#) e nel momento della compilazione verranno richiesti i seguenti dati:

- Nome dell'ente promotore
- Codice fiscale
- Indirizzo e-mail
- Telefono
- Breve descrizione dell'evento
- Descrizione dell'attività che dovranno svolgere i Volontarx
- Luogo dove si svolgerà l'attività: inserire dettagli sull'accessibilità del luogo e indicazioni su come raggiungere il luogo (mezzi pubblici/parcheggi)
- Giorni e durata dell'evento
- Eventuali turni (max 4/6 h per turno)
- Pasti si/no
- Nominativo, telefono e-mail del referente per i Volontarx
- Formazione prevista (da remoto/video/presenza il giorno stesso)